

Normativa d'ús dels espais del Centre Cívic Can Castelló

1.- Definició del servei

Els centres cívics tenen com a finalitat el desenvolupament sociocultural de la comunitat, el foment de la participació ciutadana i el suport de grups i entitats, per tal que puguin dur a terme els seus projectes i activitats.

En aquest sentit, els centres cívics ofereixen a col·lectius de persones, entitats i associacions, la possibilitat d'utilitzar els espais dels centres cívics que es determinin en cada cas, per una estada temporal i un temps determinat, a fi de dur a terme una reunió, una activitat o un projecte, que tinguin com a finalitat un treball social, cívic i/o cultural, en benefici de la comunitat de l'entorn.

2. Procediment de sol·licitud per la cessió d'espais

La sol·licitud de qualsevol dels espais del Centre Cívic Can Castelló, així com l'ús de les seves infraestructures i altres serveis es realitzarà presencialment o bé escrivint al correu electrònic administracio@ccancastello.cat, complimentant el model de fitxa que el mateix centre facilitarà.

Per part del Centre Cívic, l'autorització o denegació per la utilització de l'espai demanat es comunicarà en el termini més breu possible.

En el cas d'anul·lació de l'acte, es tornarà l'import que s'hagi realitzat, sempre i quan es faci en un mínim de tres dies abans de l'acte. Cas que s'hagin contractat serveis addicionals i no es pugui retornar, aquest anirà a càrrec del sol·licitant.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 10:00 a 21 hores i els dissabtes de 10:15 a 13:45 hores.

3. Horaris de cessió i accés als espais del Centre Cívic Can Castelló

L'horari d'accés i de sortida han de ser dins de l'horari de l'equipament, essent aquest el següent: de dilluns a divendres de 10 a 21 hores i els dissabtes de 10 a 14 hores (festius tancat).

L'horari de l'activitat ha de ser almenys a partir de 15 minuts després de la obertura del centre cívic i ha d'acabar 15 minuts abans del tancament del centre cívic.

Criteris de cessió:

Poden sol·licitar la cessió dels espais del Centre Cívic totes les persones, els grups, les entitats, les institucions i les empreses que així ho desitgin, sempre i quan s'ajustin a les condicions especificades a la normativa.

Es prioritzaran les entitats que es trobin ubicades al Districte de Sarrià - Sant Gervasi i també aquelles activitats de caire participatiu o d'interès divulgatiu, social i cultural.

La reserva de l'espai caldrà ser renovada trimestralment, mitjançant la sol·licitud establerta.

El Centre es reserva el dret de decidir si una activitat necessita el suport d'una persona del Centre. En aquest cas es pactaria amb l'entitat interessada.

No es cediran espais del centre a persones o organitzacions privades o públiques que vulguin realitzar activitats similars a les que ofereix el Centre Cívic.

Les entitats, grups i associacions i empreses, no podran realitzar campanyes de promoció de productes, ni fer compra i venda de productes, si no és amb finalitats solidàries i hauran de disposar del vist-i-plau previ de la Direcció de Servei a les Persones del Districte Sarrià-Sant Gervasi.

En cap cas es podrà sol·licitar un espai del centre per realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.

4. Reserva de l'espai i pagament:

La utilització de les sales dóna dret a la seva infraestructura habitual, taules, cadires i pissarra (tenint en compte que l'ús de la sala és polivalent). Per això es recomana fer una visita al Centre, en dia i hora concertat, per tal de poder conèixer els espais que s'ocuparan i visualitzar la disposició d'aquest elements.

La sol·licitud s'haurà de cursar amb un mínim de 15 dies d'antelació.

La utilització dels espais disponibles per al servei de cessió d'espais del Centre Cívic, comporta el pagament d'unes tarifes que son aprovades anualment pel Plenari de l'Ajuntament de Barcelona.

Només es considera confirmada i assignada una cessió d'espais un cop s'ha fet el pagament del total de la quota assignada. D'altra manera hi haurà una reserva de l'espai, però amb disponibilitat sobre aquest per part del Centre Cívic.

Quan la cessió sigui aprovada pel Centre Cívic, s'enviarà pressupost de la cessió en el cas de que aquesta sigui de pagament al sol·licitant, que haurà de retornar-lo signat. El Centre Cívic enviarà el document degudament signat al departament corresponent del Districte, per tal de que es validi el pressupost i, en cas positiu, s'envia al sol·licitant el numero de compte on ha de fer l'ingrés.

Un cop fet l'ingrés la cessió d'espai queda confirmada.

La Factura de la cessió s'enviarà per e-mail a l'adreça de correu electrònic que s'ha notificat a la fitxa de sol·licitud.

L'aplicació de les tarifes d'utilització dels espais variarà en funció de si es tracta d'entitats sense ànim de lucre o persones físiques/empresa i de l'activitat que s'hi desenvoluparà i dels metres quadrats de l'espai assignat.

En cas de que l'activitat es desenvolupi fora de l'horari habitual o aquest s'hagi de perllongar, el sol·licitant es farà càrrec del pagament de les despeses de personal.

Els serveis de neteja extraordinaris que s'originin per la prestació del servei seran igualment assumits pels sol·licitants.

En el cas d' utilització de determinades sales o espais del Centre Cívic com a laboratoris d'assaig, per part de grups o per artistes individuals, pot arribar-se a un acord de pagament per contraprestació artística, que en tot cas serà valorada pel centre i requerirà la signatura d'un protocol de compromisos per les dues parts.

Es consideraran entitat sense ànim de lucre totes aquelles associacions que estiguin donades d'alta al registre del departament de justícia la generalitat de Catalunya i tinguin el corresponent certificat d'identificació fiscal (CIF). Les entitats que demanin sala per primera vegada hauran d'adjuntar junt la fitxa de sol·licitud fotocòpia dels estatuts de l'associació i el número de registre.

Preus cessió d'espais

Espai	Particulars/ Empreses	Entitats no lucratives
Sala d'actes (S.Noble)		
Acte intern, obert i gratuït o obert i pagament	63,41 €/ hora	26,41 €/ hora
Sala Taller sala tipus 1 (< 50m2)		
Acte intern, obert i gratuït	26,41 €/h	8,46 €/h
Acte obert i pagament	26,41 €/h	9,51 €/h
Espai sala tipus 2 (>50m2 i 100m2 o Sala- Taller Cuina Inclusiva)		
Acte intern, obert i gratuït O de pagament	36,99 €/h	15,47 €/h
Cessió d'espais per a activitats de suport a la creació a artistes i companyies		
Sala tipus 2 (> 50m2 i 100m2)	6,34 €/h	3,17 €/h

* Preus sense IVA



Preus cessió de materials.

Material	Particulars/Empreses	Entitats no lucratives
Projector	28,54 €/sessió	13,74 €/sessió
Equip de so	21,14 €/sessió	10,57 €/sessió
TV	11,62 €/sessió	6,34 €/sessió
Portàtil	23,25 €/sessió	11,62 €/sessió

* Preus sense IVA

Preus cessió de personal extra.

Personal extra	Persona física/empresa	Entitats no lucratives
Neteja	42,27 €/h	21,14 €/h
Tècnic so	42,27 €/h	31,70 €/h
Tècnic so fora horari apertura centre i cap de setmana	47,56 €/h	36,99 €/h
Altres personal extra nocturn i cap de setmana	42,27 €/h	21,14 €/h

* Preus sense IVA

5. Normes d'ús:

La persona o grup que utilitza els espais del centre es fa responsable de l'activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús. A l'accedir a la sala es comunicarà als responsables del Centre les anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar.

És necessari i obligatori deixar la sala tal i com s'ha trobat. Els desperfectes que puguin haver-se causat aniran a càrrec de l'entitat o persona física o empresa, així com la neteja extraordinària dels espais després de la seva utilització (a valorar en cada cas).

La sala ha de quedar lliure a l'hora prèviament acordada i ha de quedar llesta per la seva posterior utilització.

No es poden enganxar o clavar objectes a les parets, al terra i al sostre de l'equipament sense permís de l'equip de gestió (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...)

La persona, grup, entitat o associació que utilitzi els espais del centre assumeix la responsabilitat de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte (treballadors, associats, col·laboradors i/o participants), dels danys que es puguin ocasionar, tant a les instal·lacions, com del mobiliari, com dels aparells d'àudio i de vídeo així com al compliment de la normativa d'ús dels espais.

L'entitat sol·licitant es compromet a respectar els aforaments autoritzats dels espais.

El Centre Cívic en cap cas es farà responsable del material dels grups.

En la producció d'esdeveniments que comportin muntatge elèctric anirà a càrrec d'un professional, que l'organització de l'esdeveniment haurà de contractar.

En cas que l'activitat necessiti música - directe o gravada- serà la pròpia organització de l'acte la que es posarà en contacte amb la Societat General d'Autors i Editors per tal de formalitzar les quotes de drets pertinents.

Les activitats que es realitzin al Centre s'hauran d'ajustar a la legislació i en especial a tot el desenvolupament constitucional que resol sobre els drets objectius de la ciutadania. Per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància, o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, cultura o religió.

L'equip del Centre Cívic es reserva el dret de valorar si l'activitat proposada és compatible amb la resta d'activitats diàries de l'equipament.

En el cas que l'entitat vulgui editar material de difusió i comunicació de les activitats desenvolupades al territori i al mateix Centre, ho ha de presentar amb antelació suficient per a la seva aprovació, i en el cas que l'equip del centre ho requereixi necessari, l'organització de l'acte es compromet a fer menció de la col·laboració del Centre Cívic Can Castelló i Ajuntament de Barcelona – Districte de Sarrià Sant Gervasi. Es facilitaran els logos i normativa de comunicació per la seva edició. L'entitat usuària es farà responsable de la seva distribució i de l'acompliment de la normativa municipal de distribució de publicitat.

L'Ajuntament de Barcelona –Districte de Sarrià-Sant Gervasi- es reserva la possibilitat de d'aplaçar o anul·lar una reserva feta als Centres Cívics de la seva titularitat sempre per causa motivada i d'interès públic i s'escau a cercar un lloc alternatiu per a realització de l'activitat en el mateix districte.

Per a totes aquelles situacions no previstes en les diverses normatives de les cessions d'espais, el Districte de Sarrià-Sant Gervasi resoldrà en funció de l'interès públic, i atenent sempre als objectius des centres cívics.

Tots els espais del Centre Cívic són espais lliures de fum.

L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai.

Barcelona, a gener de 2024.